РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХОЛМОГОЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

РЕШЕНИЕ

28.02 2013 года №24/2 с. Холмогой

**Об утверждении Положения о порядке**

**списания муниципального имущества с**

**баланса муниципальных учреждений,**

**муниципальных унитарных предприятий**

**муниципального образования «Холмогойское сельское поселение»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации Уставом Муниципального образования «Холмогойское сельское поселение», Совет депутатов Муниципального образования «Холмогойское сельское поселение» решает:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества с баланса муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Холмогойское сельское поселение» (приложение N 1).

2. Обнародовать решение в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава поселения Г.К. Ходячих

Утверждено

Решением думы

Муниципального образования

«Холмогойское сельское поселение»

28.02. 2013 г. №24/2

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА С БАЛАНСА

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ

ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМОГОЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 г. N 91н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств", Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. N 148н "Об утверждении Инструкции по бюджетному учету".

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые правила списания муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, структурных подразделений органов местного самоуправления, в муниципальной казне.

1.2. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, органы местного самоуправления, наделенные статусом юридического лица (далее - организации), в целях упрощения процедуры самостоятельно в установленном порядке осуществляют списание имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, первоначальной (восстановительной) стоимостью до 100000 рублей.

1.3. Списание муниципального имущества, указанного в п. 1.2 настоящего Положения, осуществляется на основании приказа руководителя после подписания акта на списание постоянно действующей в организации комиссией по списанию основных средств.

1.4. Организации не вправе списывать без разрешения администрации Муниципального образования «Холмогойское сельское поселение» следующее муниципальное имущество независимо от первоначальной (восстановительной) стоимости:

- недвижимое имущество;

- автотранспортные средства, сложную промышленную технику;

- сложную бытовую, электронно-вычислительную, множительно-копировальную технику.

1.5. Доходы и расходы от списания с бухгалтерского учета объектов основных средств отражаются в бухгалтерском учете в отчетном периоде, к которому они относятся.

1.6. Сводные данные о списании муниципального имущества организациями представляются в администрацию Муниципального образования «Холмогойское сельское поселение» ежегодно по состоянию на 1 января текущего года.

2. Порядок списания муниципального имущества

2.1. Движимое и недвижимое имущество, относящееся к основным средствам организаций, подлежит списанию (выбытию) с баланса в результате:

- прекращения использования вследствие морального или физического износа;

- ликвидации при аварии, стихийном бедствии и иной чрезвычайной ситуации;

- выявления недостачи или порчи активов при их инвентаризации;

- частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;

- признания в установленном порядке аварийным и непригодным для дальнейшей эксплуатации;

- сноса зданий и сооружений в связи с расширением, техническим перевооружением, строительством новых (реконструкцией) объектов;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Списание основных средств производится только в тех случаях, когда их восстановление невозможно или экономически нецелесообразно, а также если они в установленном порядке не могут быть переданы в хозяйственное ведение или оперативное управление, по договорам аренды, безвозмездного пользования, мены, залога и реализованы за плату другим юридическим и физическим лицам.

2.3. С инициативой списания объекта основных средств выступают лица, на которых приказом руководителя организации возложена ответственность за эксплуатацию и сохранность основных средств.

В заявлении на имя руководителя организации материально ответственное лицо указывает полную характеристику объекта основных средств, его стоимость, а также причины, по которым данный объект не может быть в дальнейшем использован для хозяйственной деятельности. При этом лицо, подающее заявление, несет персональную ответственность за достоверность указываемых в заявлении сведений.

2.4. Для определения целесообразности дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации на его списание (выбытие) с баланса в организации приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств.

2.5. В состав комиссии, созданной в организации, включаются:

- главный инженер или заместитель руководителя (председатель комиссии);

- начальники соответствующих структурных подразделений (служб);

- главный бухгалтер или его заместитель;

- материально ответственные лица;

- представители иных служб (при списании недвижимости - Роспотребнадзор, пожарная служба (по согласованию), при списании автотранспортных средств - специалист, осуществляющий техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств).

2.6. При списании с баланса организации недвижимого имущества в работе комиссии обязан принимать участие представитель администрации Муниципального образования «Холмогойское сельское поселение».

2.7. В компетенцию комиссии по списанию основных средств входит:

- осмотр объекта основных средств, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;

- установление причин списания (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации и т.п.);

- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие основных средств по причине нарушения технологических режимов эксплуатации, преступной халатности или бесхозяйственности, и внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

- возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости, контроль за изъятием из списываемых в составе объекта основных средств цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;

- организация физического уничтожения неоприходованных составных частей списанного объекта основных средств и их утилизация;

- оформление актов обследования объекта основных средств;

- подготовка проекта приказа руководителя организации о списании основных средств и перечня имущества, подлежащего списанию.

2.8. Принятое комиссией решение оформляется актом обследования объекта основных средств с указанием данных, характеризующих объект: инвентарного номера, года изготовления и постройки, даты принятия к бухгалтерскому учету, даты ввода в эксплуатацию, фактического срока эксплуатации, срока полезного использования, первоначальной стоимости и суммы начисленной амортизации (износа), количества проведенных ремонтов, причин выбытия с их обоснованием, состояния основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов, подлежащих постановке на бухгалтерский учет, и их оценочной стоимости, а также сведений, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения.

Председатель комиссии и руководитель организации несут персональную ответственность, в том числе и материальную, за достоверность представленных сведений о состоянии объектов.

2.9. Документы, необходимые для получения разрешения на списание муниципального имущества, организация направляет в администрацию Муниципального образования «Холмогойское сельское поселение».

2.10. Документы, необходимые для получения разрешения при списании недвижимого имущества:

- обращение о разрешении списания объекта основных средств;

- акт обследования, подписанный всеми членами постоянно действующей комиссии;

- акт о списании объекта основных средств (форма N ОС-4) в двух экземплярах на каждую единицу основных средств;

- копия приказа о создании комиссии по списанию основных средств.

2.11. Документы, необходимые для получения разрешения при списании автотранспортных средств:

- обращение о разрешении списания объекта основных средств;

- акт обследования, подписанный членами постоянно действующей комиссии;

- акт о списании автотранспортных средств (форма N ОС-4а) в трех экземплярах на каждую единицу основных средств;

- копия приказа о создании комиссии по списанию основных средств;

- отчет (копия) независимого оценщика о рыночной стоимости автотранспортных средств (деталей и узлов);

- копия акта (протокола) об аварии, объяснительной о причинах, вызвавших аварию;

- копия паспорта технического средства.

2.12. Документы, необходимые для получения разрешения при списании основных средств, кроме автотранспорта и объектов недвижимости:

- обращение о разрешении списания объекта основных средств;

- акт обследования, подписанный членами постоянно действующей комиссии;

- акт о списании объекта основных средств (форма N ОС-4) в двух экземплярах на каждую единицу основных средств или акт о списании групп объектов основных средств (форма N ОС-4б);

- копия приказа о создании комиссии по списанию основных средств;

- дефектный акт или ведомость дефектов (оригинал) на каждую единицу основных средств, при этом на сложную промышленную и бытовую технику, электронное и программное оборудование, множительно-копировальную технику и медицинское оборудование документы должны быть составлены организациями, имеющими соответствующую лицензию.

Организации вправе представлять заключения о техническом состоянии основных средств, составленные специализированными предприятиями и учреждениями, уполномоченными:

- осуществлять техническое обслуживание и ремонт основных средств;

- составлять акты технического состояния с последующим оформлением заключений о целесообразности дальнейшего использования или ремонта основных средств.

2.13. Все документы, представляемые в администрацию Муниципального образования «Холмогойское сельское поселение», принимаются с ясными оттисками печатей и штампов и расшифровкой подписей. Пакет документов, не соответствующий вышеприведенному перечню, возвращается заинтересованной стороне.

2.14. Представленные документы рассматриваются в течение одного месяца, за исключением случаев, требующих дополнительной проверки обоснованности списания основных средств (с выездом на место) или дополнительного изучения документов.

2.15. В ходе рассмотрения представленных документов администрация Муниципального образования «Холмогойское сельское поселение» вправе направить представителя для изучения на месте состояния объекта основных средств и проверить объективность заключения комиссии и специалистов о необходимости списания объекта, а также затребовать представления дополнительных документов и материалов.

В отдельных случаях администрация Муниципального образования «Холмогойское сельское поселение» вправе назначить независимую экспертизу для выявления состояния объекта, а также изъять объект из хозяйственного ведения или оперативного управления в муниципальную казну для дальнейшего использования в целях решения вопросов местного значения.

2.16. По результатам рассмотрения пакета документов на списание основных средств глава администрации Муниципального образования «Холмогойское сельское поселение» утверждает акты о списании либо возвращает заинтересованной стороне пакет документов как не соответствующий требованиям законодательства и настоящего Положения.

2.17. Списание муниципального имущества осуществляется на основании распоряжения главы администрации Муниципального образования «Холмогойское сельское поселение», разрешающего списание, акта на списание объекта основных средств и оформляется приказом руководителя организации. Датой списания основных средств является дата утверждения актов о списании.

До утверждения актов на списание основных средств администрацией Муниципального образования «Холмогойское сельское поселение» и получения руководителем организации распоряжения главы администрации сельского поселения разборка, демонтаж, уничтожение материальных ценностей не допускаются.

2.18. Списание муниципального имущества, выбывшего из владения в результате совершенного преступления против собственности (хищение, уничтожение, повреждение, угон и др.), может быть произведено только после предоставления соответствующей информации правоохранительными органами.

2.19. Организации в месячный срок после утверждения актов о списании основных средств должны либо сдать в металлолом металлосодержащие детали и узлы разобранного и демонтированного оборудования, прочий материал сдать в организацию, принимающую вторичное сырье, либо утилизировать (уничтожить), либо передать по акту приема-передачи муниципальному учреждению для обеспечения материально-технической базы кружков и секций с оформлением соответствующих актов и квитанций.

2.20. Муниципальные жилые помещения независимо от группы их капитальности подлежат списанию на основании заключения комиссии по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания, утвержденной постановлением главы администрации Муниципального образования «Холмогойское сельское поселение».

2.21. Разборка и демонтаж жилых домов до выхода акта главы администрации Муниципального образования «Холмогойское сельское поселение» о списании и сносе не допускаются.

3. Порядок списания муниципального имущества из состава

казны сельского поселения

3.1. Решение о списании имущества муниципальной казны принимается главой администрации Муниципального образования «Холмогойское сельское поселение» на основании заключения комиссии и актов на списание основных средств. При этом должны соблюдаться требования о подготовке документов на списание объектов, предъявляемые к организации.

3.2. Оформление документов производится специалистами отдела по имуществу, землепользованию и градостроительству администрации Муниципального образования «Холмогойское сельское поселение».

3.3. В случае списания основных средств, находящихся в пользовании по договору безвозмездного пользования или аренды и имеющих 100%-ный износ, весь пакет документов, кроме акта о списании объекта основных средств, готовит ссудополучатель или арендатор и направляет на рассмотрение и утверждение в администрацию Муниципального образования «Холмогойское сельское поселение».

4. Ответственность руководителей организаций за нарушение

порядка списания основных средств

4.1. В случае нарушений руководителями организаций установленного порядка списания с баланса организаций основных средств, которые привели к материальному ущербу, виновные в этом должностные и материально ответственные лица организаций привлекаются к ответственности в установленном законом порядке.