**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **муниципальное образование**

 **«Холмогойское сельское поселение»**

**Глава поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 февраля 2017 г. № 9

Об утверждении порядка составления и

утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципального

учреждения муниципального

образования «Холмогойское сельское поселение»»

В целях обеспечения планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетного учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Холмогойское сельское поселение» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения Муниципального образования «Холмогойское сельское поселение»» (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмогойское сельское поселение»» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Холмогойское сельское поселение» Г.К. Ходячих

Приложение

к постановлению

 главы муниципального

образования

 «Холмогойское сельское поселение»

от 8 февраля 2017 года № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНОВ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ХОЛМОГОЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципального бюджетного учреждения культуры МБУК «Холмогойский ЦИКД и СД», находящихся в ведении муниципального образования «Холмогойское сельское поселение»» (далее - учреждение).

1.2. План составляется на очередной финансовый год.

2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год, но не позднее 15 сентября текущего года в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В Плане указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным и областным законодательством, уставом учреждения;

- виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

- общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

- общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

- показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

2.2. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением исходя из представленной отраслевым (функциональным) органом администрации, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполненных работ) (далее - муниципальное задание);

- бюджетных инвестиций;

- публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых планируется передать в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации;

- иных субсидий.

2.3. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

2.3.1. Субсидий на выполнение муниципального задания.

2.3.2. Бюджетных инвестиций.

2.3.3. Поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

2.3.4. Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, указываются справочно.

2.3.5. Иных субсидий.

2.4. Поступления, указанные в подпунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.4 пункта 2.3, формируются учреждением на основании информации, представленной отраслевым (функциональным) органом администрации , осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

2.5. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов муниципальных услуг (выполнения работ).

2.6. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане, с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА

3.1. После утверждения решения Думой поселения о местном бюджете на очередной финансовый год План при необходимости уточняется учреждением и направляется на согласование в комитет по финансам и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации.

Уточнение показателей Плана с принятием решения Думы поселения о бюджете на очередной финансовый год осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете на очередной финансовый год.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

3.2. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа - и утверждается руководителем отраслевого (функционального) органа администрации , осуществляющего функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.3. В целях внесения изменений составляется План с учетом изменений, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

3.4. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о местном бюджете на очередной финансовый год, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Глава

 МО «Холмогойское сельское поселение» Г.К. Ходячих